

# Migratieplan 4COM

## Nieuwe telefonie / internet



### 1. Voorbereiden & inrichten telefonie

Ter voorbereiding van de migratie brengen we eerst de huidige infrastructuur in kaart. We bezoeken uw locatie en bespreken samen de wensen en eisen omtrent de nieuwe telefonie. Indien van toepassing, leveren we ook een internetlijn aan bij nieuwe projecten. Tot slot controleren we of de bekabeling voldoet en of de netwerk-apparatuur in staat is om het telefonieverkeer te verwerken.

### 2. Aanvraag nummer-portering

Bij de huidige provider vragen we de nummers aan die meegenomen moeten worden tijdens de migratie. Wanneer de eerst mogelijke porteerdatum bekend is spreken we een installatiedatum af.

### 3. Inrichten van het platform

Op basis van de wensen en eisen uit stap één, richten we het platform in. De callflow wordt ingericht, denk hierbij aan zaken als: welke toestellen gaan wanneer af, moet er buiten kantoor-tijden een voicemail ingeschakeld worden of wordt er doorgeschakeld naar 06-nummers etc.

### 4. Installatie nieuwe toestellen/ provisionen huidige toestellen

Wanneer u gekozen heeft voor nieuwe toestellen, worden deze geplaatst en geïnstalleerd. Als er wordt verdergegaan met de huidige toestellen, worden deze gereed gemaakt voor gebruik op het nieuwe platform. Bij een nieuwe internetverbinding wordt ook de plaatsing van de modem/router gedaan.

### 5. Migreren telefoonnummers

Zodra de nieuwe toestellen zijn geplaatst en aangesloten, worden de telefoonnummers overgezet (porteren). De telefoonnummers die u heeft gespecificeerd zullen worden geporteerd van de huidige telefonieleverancier naar de nieuwe leverancier. We stemmen dit moment goed met u af, zodat de telefonische bereikbaarheid gewaarborgd blijft. (Downtime is minder dan 5 minuten)

### 6. Gebruikerstraining & Eindevaluatie

Ter afronding van de migratie bieden we de mogelijkheid voor gebruikerstrainingen. Hierbij komt uitleg aan bod over de werking van de toestellen en het platform. Daarnaast is er altijd een handleiding beschikbaar van de meest gebruikte functies.

Uw persoonlijke accountmanager neemt een paar weken na de installatie contact op om te vragen of alles naar wens is. Doel van dit overleg is of de installatie voldoet aan de verwachting.